



**REPUBLIKA HRVATSKA**  
**OPĆINA ŠENKOVEC – JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL**

Josipa Bedekovića 11, Šenkovec, 40000 Čakovec, HR  
OIB 45676923356 • tel: +385 (0)40 343 250 • fax: +385 (0)40 343 750  
• email: opcina@senkovec.hr • www.senkovec.hr



Na temelju članka 16. Zakona o komunalnom gospodarstvu (NN Pročišćeni tekst 26/03 i Izmjena i dopuna zakona o komunalnom gospodarstvu NN 82/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13, 153/13, 147/14, 36/15) i članka 31. Statuta Općine Šenkovec („Službeni glasnik Međimurske županije“ br. 6/13), Općinsko vijeće Općine Šenkovec na svojoj 22. sjednici održanoj dana 23.2.2016. godine donijelo je

## **ODLUKU**

### **O ODRŽAVANJU I UREĐENJU NASELJA**

#### **I. OPĆE ODREDBE**

##### **Članak 1.**

Ovom Odlukom propisuje se komunalni red na području Općine Šenkovec, te mjere za njegovo provođenje.

Odlukom o komunalnom redu iz stavka 1. ovog članka propisuju se naročito odredbe o :

- Čuvanje i korištenje javnih površina,
- Održavanje čistoće,
- Sanitarno komunalne mjere,
- Uređenje naselja,
- Održavanje, čuvanje i privremeno zaposjedanje javnih površina,
- Uklanjanje snijega i leda,
- Dezinsekcija i deratizacija
- Nadzor i mjere za provođenje komunalnog reda,
- Kaznene odredbe,
- Prijelazne i završne odredbe.

##### **Članak 2.**

Odredbe ove Odluke obvezuju sve fizičke i pravne osobe sa područja Općine Šenkovec, kao i sve fizičke i pravne osobe koje se privremeno nalaze na području Općine.

## II. ČUVANJE I KORIŠTENJE JAVNIH POVRŠINA

### Članak 3.

U smislu ove Odluke javnim površinama smatraju se :

1. Javne prometne površine,
2. Javne zelene površine.

### 1. JAVNE PROMETNE POVRŠINE

### Članak 4.

Javne prometne površine su nerazvrstane ceste i dijelovi javnih cesta koji prolaze kroz naselja, kada se ti dijelovi ne održavaju kao javne ceste prema posebnom zakonu, ulice, mostovi, putovi, prolazi, prečaci, prilazi, trgovi, nogostupi, biciklističke i pješačke staze i parkirališta.

### Članak 5.

Za održavanje javnih prometnih površina zadužuje se Jedinostveni upravni odjel te koncesionar ili osoba kojoj je Općina Šenkovec ugovorom povjerila obavljanje tih poslova ukoliko je isto ugovoreno.

### Članak 6.

Radi očuvanja javnih prometnih površina zabranjeno je:

- svako oštećivanje objekata i uređaja koji se na njima nalaze i čine njihov sastavni dio (prometni znakovi, rubnici, slivnici i sl.),
- promet vozila, čiji je osovinski pritisak veći od 5 tona, ukoliko nije posebnim propisom drugačije regulirano za određenu površinu,
- svako nepotrebno prekopavanje javnih površina prilikom izvođenja građevinskih radova, istovar i držanje građevinskog materijala na javnim površinama, postavljanje skela i privremenih ograda oko objekata bez odobrenja nadležnih organa,
- izlivanje štetnih tekućina u kanalizaciju,
- ostavljanje smeća i otpadaka na prometnim površinama, osim na za to uređenim i predviđenim mjestima (koševi/kontejneri za smeće),
- ostavljanje neispravnih i neregistriranih vozila te olupina na javnim prometnim površinama,
- parkiranje vozila na javnoj prometnoj površini,
- ostavljanje zemlje, šljunka, pijeska ili nekog drugog otpadnog materijala, kao posljedica otpada s kotača vozila ili otpada s pretovarenog vozila,
- pranje vozila i strojeva na prometnim površinama,
- postavljanje vijenaca ili svijeca na mjestima prometnih nezgoda.

## Članak 7.

Prilikom izvođenja bilo kakvih radnji na javnim prometnim površinama investitor je dužan ishoditi odobrenje od Jedinственог upravnog odjela.

Jedinственi upravni odjel izdat će Suglasnost u kojem će se navesti uvjeti pod kojima se dopušta izvođenje radova.

## Članak 8.

Ishođenje odobrenja za obavljanje radova na javno-prometnim površinama obavezno je za sve pravne i fizičke osobe.

Ukoliko je zakonom predviđeno potrebno je ishoditi i slijedeće uvjete:

- a) HT – Hrvatske telekomunikacije d.d.,
- b) KDS-a Čakovec,
- c) Međimurskih voda d.o.o. iz Čakovca,
- d) Međimurje plina d.o.o. iz Čakovca,
- e) HEP, Operator distribucijskog sustava, Elektra Čakovec,
- f) Hrvatskih cesta Varaždin,
- g) Županijske uprava za ceste Čakovec,
- h) Hrvatskih voda Čakovec,
- i) vlasnika čestica.

Osim toga zahtjevu je potrebno priložiti jedan od instrumenata osiguranja plaćanja, a radi eventualne sanacije prekopa na teret investitora.

## Članak 9.

Investitor je dužan radove izvršiti u roku određenom u Suglasnosti izdanom od strane Jedinственog upravnog odjela.

Po isteku roka u narednih 30 dana izvođač radova na saniranju prekopanih površina dužan je javnu površinu dovesti u prvobitno stanje i o tome obavijestiti Jedinственi upravni odjel, koji će pregledati izvršene radove.

Ako prekopana površina nije dovedena u prvobitno stanje u roku koji mu je određen, Općina Šenkovec će o trošku investitora sanirati prekop.

## 2. JAVNE ZELENE POVRŠINE

### Članak 10.

U smislu ove Odluke javnim zelenim površinama smatraju se parkovi, cvjetnjaci, nasadi, drveća značajna za prirodni okoliš, zelene površine u naseljima, drvoredi, živice i travnjaci uz prometnice, vodene površine, kulturno-povijesni spomenici i drugi javni objekti, sportska i dječja igrališta i druge zelene površine.

#### Članak 11.

Smatra li se određeno zemljište, nasad ili drugo zelenilo javnom zelenom površinom, u slučaju spora određuje Jedinствeni upravni odjel.

#### Članak 12.

O uređenju, održavanju i čuvanju javnih zelenih površina brine se Jedinствeni upravni odjel.

Općina Šenkovec uređenje, održavanje i čuvanje zelenih površina povjerava Jedinствenom upravnom odjelu, koncesionaru ili osobi kojoj je ugovorom povjereno obavljanje tih poslova.

Javne zelene površine koje su u vlasništvu Općine Šenkovec, a nisu od javnog značaja, dužni su uređivati i održavati o svom trošku vlasnici obiteljskih kuća, odnosno korisnici ili vlasnici objekata ispred kojih se zelene površine nalaze, odnosno skupovi stanara, ako to nije drugačije riješeno.

#### Članak 13.

Javne zelene površine se izgrađuju i održavaju u skladu s hortikulturnim projektima koji su sastavni dijelovi urbanističkih projekata naselja.

#### Članak 14.

Javne zelene površine uz stambene i poslovne objekte te uz sportske i rekreacijske građevine i sl., uređuju se sa izgradnjom ili rekonstrukcijom tih objekata.

Investitor takvih objekata dužan je uz tehničku dokumentaciju priložiti i dokumentaciju za uređenje zelenih površina uz objekt koji će graditi.

#### Članak 15.

Prilikom izvođenja bilo kakvih radova na javnim zelenim površinama investitor je dužan ishoditi odobrenje od Jedinствenog upravnog odjela.

Jedinствeni upravni odjel izdat će suglasnost u kojem će se navesti uvjeti pod kojima se dopušta izvođenje radova.

Izvođač radova mora prije početka radova na adekvatan način osigurati od oštećenja već postojeće drveće i ukrasno bilje.

#### Članak 16.

Investitori individualnih stambenih objekata nisu dužni, uz tehničku dokumentaciju predložiti i projekt uređenja javnih zelenih površina uz objekt, ali su dužni javne zelene površine uz objekt urediti prema uvjetima iz Plana uređenja prostora.

#### Članak 17.

Održavanje javnih zelenih površina obuhvaća:

- njegu i obnavljanje sadnica, ukrasnog drveća, grmlja, cvjetnih nasada, trave i drugog zelenila,
- održavanje i obnavljanje pješačkih staza, ograda, klupa i ostalih sprava,
- očuvanje zelenila i sprava od oštećenja,
- uzgoj i košnju travnjaka.

#### Članak 18.

Stabla ukrasno grmlje i živica u blizini stambenih zgrada moraju se održavati tako da ne ometaju stanovanje ili ne prikrivaju dnevno svjetlo, a uz javne prometne površine da ne smetaju vidljivosti u prometu.

Stabla ili grane koje smetaju zračnim električnim, telefonskim ili sličnim vodovima, uklonit će o svom trošku vlasnik zračnog voda i to uz suglasnost Jedinствenog upravnog odjel.

Unutar javnih zelenih površina dopušteno je u pravilu izvoditi električne i druge vodove samo podzemnim putem.

Drveće ne smije smetati zračnim vodovima. Obrezivanje drveća koje ometa zračne vodove može obaviti samo vlasnik vodova.

#### Članak 19.

Za rušenje drveća na javno - zelenim površinama potrebno je pribaviti suglasnost koju izdaje Jedinствeni upravni odjel.

Jedinствeni upravni odjel određuje i uvjete za sadnju novih sadnica, a u zamjenu za drveće koje se ruši.

Jedinствeni upravni odjel može zabraniti sadnju određenih sadnica na javno – zelenim površinama, ako bi njihova sadnja narušila sliku naselja ili može narediti njihovo rušenje.

#### Članak 20.

Ukrasno grmlje i živica moraju se uredno održavati. Obrezuju se prema potrebi, a najmanje jedanput godišnje.

#### Članak 21.

Svi vrtovi, kao i druge zelene površine u naseljima koje su u kontaktu s javnim površinama, moraju biti estetski uređeni i održavani tako da ne narušavaju izgled ulice i neposrednog okoliša.

Ako vlasnik ili korisnik, koji upravlja javnom zelenom površinom istu ne održava prema odredbama ove Odluke, komunalni redar će odrediti rok za uređenje iste.

## Članak 22.

Radi zaštite javnih zelenih površina zabranjeno je :

- sjeći i lomiti ili na bilo koji način oštećivati drveće ili grmlje, trgati cvijeće ili ubirati plodove,
- oštećivati živice, drvorede i travnjake te gaziti travu,
- prevrtati, premještati ili oštećivati klupe, zaštitne ograde ili cvijeće u posudama, naprave za igru djece i druge naprave koje se nalaze na zelenim površinama,
- puštati životinje na zelenilo, sportska ili druga igrališta i školska dvorišta,
- kopati i odnositi zemlju i humus,
- bacati papire i druge otpatke izvan kanti i drugih posuda za otpad, kao i druge radnje kojima se onečišćuje javna površina,
- odlagati građevinski otpad (beton, šljunak, ciglu, zemlju i sl.) i zeleni otpad (granje, cvijeće, drveće i sl.) na javne zelene površine,
- bacanje otpada i otpadnih tvari u jezera , rijeke, potoke, kanale, na obale i drugdje,
- hvatati i ubijati ptice koje obitavaju na zelenim površinama te uništavati gnijezda,
- ispuštati otpadnu i fekalnu vodu u odvodne jarke kraj cesta, na poljske putove ili vodotoke, jezera i ribnjake,
- prati cisterne, automobile i druga vozila i strojeve na javno - zelenim površinama i javno - prometnim površinama, uz vodotoke, jezera i ribnjake,
- lijepiti i postavljati plakate po stablima i prometnim znacima, autobusnim stajalištima, postavljati na zelenim površinama reklame, panoe, prodajne kioske ili klupe za prodaju,
- ložiti vatru ili potpaljivati drveće,
- kampirati bez odobrenja,
- zaustavljanje ili parkiranje vozila na zelenim površinama
- izvoditi ograde koje graniče s javno-prometnim površinama ili javno-zelenim površinama bez suglasnosti Jedinственog upravnog odjela.

## Članak 23.

Sredstva za uređenje i održavanje javnih površina, kao i drugih komunalnih djelatnosti, osiguravaju se putem komunalne naknade, koja je prihod proračuna Općine Šenkovec.

Komunalnu naknadu plaćaju vlasnici, odnosno korisnici stambenog, poslovnog prostora, građevinskog zemljišta koje služi u svrhu obavljanja poslovne djelatnosti.

### III. ODRŽAVANJE ČISTOĆE

## Članak 24.

Pod komunalnim otpadom podrazumijeva se otpad iz kućanstava, otpad koji nastaje čišćenjem javnih površina i otpad sličan otpadu iz kućanstava koji nastaje u gospodarstvu, ustanovama i uslužnim djelatnostima.

Zeleni otpad i građevinski otpad se ne smatraju komunalnim otpadom.

Zeleni otpad je otpad nastao košnjom trave, obrezivanjem drveća, čišćenjem korova, lišće, otpad iz vrta i drugi otpad koji je biljnog porijekla i podesan za kompostiranje.

Građevni otpad je otpad nastao prilikom gradnje građevina, rekonstrukcije, uklanjanja i održavanja postojećih građevina, te otpad nastao od iskopanog materijala (građevinska šuta, crjepovi, opeka, žbuka, keramika, beton, zemlja i sl.).

Ambalažni otpad podrazumijeva svaku ambalažu preostalu nakon što se proizvod raspakira, a obuhvaća sve proizvode u obliku kutija, posuda, omota i u drugim oblicima koji služe držanju drugog proizvoda u svrhu njegove zaštite, rukovanja, promidžbe i prodaje.

Glomazni otpad iz kućanstava podrazumijeva: kućanske aparate (osim aparata koji za rad koriste električnu energiju), dijelovi putničkih automobila, automobilske gume, pokućstvo i slični proizvodi koji su postali otpad.

Opasni otpad je otpad koji je po sastavu i svojstvima određen kao opasni otpad.

Tehnološkim otpadom podrazumijeva se otpad koji nastaje u proizvodnim procesima u industriji, gospodarstvu, obrtu, ustanovama i uslužnim djelatnostima, a po količinama, sastavu i svojstvu se razlikuje od komunalnog otpada.

Brigu o zbrinjavanju tehnološkog otpada vode oni koji ga stvaraju a koji po količinama, sastavu i svojstvima ne odgovara komunalnom otpadu. U slučaju da o otpadu ne brinu, Općina Šenkovec će izvršiti zbrinjavanje istog na njihov trošak.

#### Članak 25.

Pod postupanjem s otpadom u smislu ove Odluke podrazumijeva se sakupljanje, razvrstavanje, odvoz i odlaganje otpada.

#### Članak 26.

Poslove sakupljanja, razvrstavanja, odvoza i odlaganja otpada obavlja pravna ili fizička osoba registrirana za obavljanje navedene djelatnosti.

Odluku o povjeravanju poslova navedenim u stavku 1. ovog članka, donosi Općinsko vijeće Općine Šenkovec.

#### Članak 27.

Na provođenje postupaka nadmetanja za davanje koncesije, te na način sklapanja ugovora i na obavezni sadržaj ugovora, primjenjuje se Zakon o komunalnom gospodarstvu i Zakon o javnoj nabavi.

#### Članak 28.

Organizirani odvoz komunalnog otpada obavezan je za sva domaćinstva Općine Šenkovec.

Naknadu za postupanje s komunalnim otpadom obavezni su plaćati vlasnici i korisnici nekretnina s područja Općine Šenkovec.

Naknada za postupanje s komunalnim otpadom određuje se s obzirom na količinu i svojstva otpada, a naplaćuje se mjesečno putem računa ili uplatnica koje tiska i distribuira koncesionar/ugovorni obveznik.

#### Članak 29.

Vlasnici i korisnici nekretnina (pravne i fizičke osobe) dužne su promjene bitne za obračun naknade za postupanje s otpadom prijaviti koncesionaru u roku 15 dana od dana nastanka promjene.

#### Članak 30.

Otpad čija se vrijedna svojstva mogu iskoristiti (papir, staklo, PET, metalna ambalaža, auto gume, akumulatori, baterije i dr.) mora se razvrstavati i odlagati odvojeno od komunalnog otpada prema Planu gospodarenja otpadom.

#### Članak 31.

Zabranjeno je otpad čija se vrijedna svojstva mogu koristiti odlagati zajedno sa ostalim otpadom.

#### Članak 32.

Komunalni otpad odlaže se u kante, kontejnere za smeće ili posebne PVC vreće.

U kante za kućni otpad ne smiju se stavljati: tekuće i polutekuće stvari, žar, lešine životinja, električne baterije, akumulatori, auto gume, glomazni otpad, otpad iz klaonica, mesnica i ribarnica, zeleni otpad, građevinski otpad i opasni otpad.

Zabranjeno je rasipati otpad i odlagati ga pored kante, kontejnera za smeće ili posebnih PVC vreća.

Kante sa smećem i posebne PVC vreće za odvoz, korisnik usluge dužan je iznijeti ispred ulaza u dvorište na javnu površinu 1 - 2 m od ruba kolnika.

Kante za smeće u višestambenim zgradama odlažu se u prostorijama za tu namjenu.

Korisnici usluge moraju biti unaprijed obaviješteni o rasporedu odvoza otpada.

Tehnologija skupljanja, razvrstavanje, odvoženje kao i periodičnost odvoza komunalnog otpada utvrđuje se ugovorom.

#### Članak 33.

Kante za smeće čuvaju, peru i održavaju korisnici usluga.

Zabranjeno je namjerno oštećivanje kanti za smeće.

#### Članak 34.

Glomazni otpad se skuplja jedanput mjesečno. Naknada za odvoz glomaznog otpada ukalkulirana je u cijenu odvoza komunalnog otpada.



#### Članak 35.

Za skupljanje otpada na ulicama, trgovima i drugim javno prometnim površinama postavljaju se košare za otpatke.

Košare se postavljaju na stupove uz pločnike ili slobodno stojeća postolja.

Zabranjeno je postavljati košare za otpatke na stupove na kojima se nalaze prometni znakovi, na drveće i na stupove predviđene za zastave i slično.

Prilikom izdavanja odobrenja za postavljanje privremenih kioska, jedinstveni upravni odjel će u odobrenju navesti i obvezu postavljanja košare za otpatke.

Košare nabavlja, postavlja i održava osoba kojoj je povjereno održavanje javnih površina, na teret vlasnika ili korisnika kioska.

#### Članak 36.

Komunalni i ostali otpad sa područja Općine Šenkovec mora se odlagati na za to uređeno odlagalište.

Na području Općine Šenkovec zabranjeno je deponirati komunalni otpad radi zaštite okoliša.

### **IV. SANITARNO KOMUNALNE MJERE**

#### Članak 37.

Septičke jame na području Općine Šenkovec mogu se graditi i koristiti samo tamo gdje ne postoji mogućnost priključenja građevina na uređaje za odvodnju otpadnih voda.

Vlasnici septičkih jama dužni su redovno i na vrijeme zatražiti čišćenje jama kako ne bi došlo do prelijevanja, a time i onečišćavanja okoline.

Troškove čišćenja septičkih jama snosi vlasnik odnosno korisnik septičke jame.

Poslove čišćenja septičkih jama na području Općine Šenkovec vrši pravna osoba kojoj Općina Šenkovec povjeri obavljanje te djelatnosti u skladu sa Zakonom o komunalnom gospodarstvu.

#### Članak 38.

Održavanje slivnika na javnim površinama na području Općine Šenkovec, obavlja se u okviru poslova Jedinstvenog upravnog odjela.

Održavanje slivnika na javnim površinama Općina Šenkovec može povjeriti fizičkoj ili pravnoj osobi koja je dužna slivnike održavati u propusnom i ispravnom stanju.

## Članak 39.

Vlasnici i korisnici zemljišta uz nerazvrstane ceste gdje postoji odvodni kanal za oborinsku odvodnju, dužni su ulaz u svoje dvorište odnosno zemljište izvesti polaganjem betonskih cijevi u odvodni uzdužni jarak. Profil cijevi mora biti najmanje dimenzija 0,50 m. Troškove izvođenja snosi vlasnik odnosno korisnik zemljišta.

Radovi iz stavka 1 ovog članka moraju se izvesti uz suglasnost Jedinog upravnog odjela.

Vlasnici odnosno korisnici zemljišta uz nerazvrstane ceste dužni su održavati jarke u cijeloj dužini uz svoje zemljište te prilaze preko jarka koji služe kao pristup na njihovo zemljište.

Jarak i prilaz treba održavati tako da se osigura normalna odvodnja površinske vode te da ne oštećuje cestu.

## V. UREĐENJE NASELJA

### 1. OZNAČAVANJE JAVNIH POVRŠINA

#### Članak 40.

Sve ulice, trgovi i prolazi moraju u svim mjestima Općine Šenkovec biti imenovani i označeni natpisnim pločama.

Natpisne ploče pričvršćuju se na prvoj građevini ili na samostojećim nosačima s desne strane ulice, na jednoj od prvih u nizu građevina trga, odnosno na ulazu u prolaz.

Svaka građevina, osim pomoćnih i gospodarskih treba biti obilježena kućnim brojem. Kućni broj treba biti istaknut na vidljivom mjestu na građevini s njene ulične strane.

#### Članak 41.

Za održavanje natpisnih ploča zadužen je Jedinostveni upravni odjel.

Za isticanje i održavanje kućnih brojeva odgovorni su vlasnici ili korisnici građevine, odnosno fizička ili pravna osoba kojoj je vlasnik povjerio održavanje građevine.

### 2. UREĐENJE I ODRŽAVANJE PROČELJA GRAĐEVINA, OGRADA, OKUĆNICA I VRTOVA

#### Članak 42.

Vanjski dijelovi građevine (pročelje i njegovi elementi), okućnice i ograde moraju biti uredni i čisti, redovito se održavati, a oštećenja se moraju popraviti.

Vlasnik ili korisnik građevine kojoj su pročelje i njegovi elementi u derutnom stanju, na način da su opasni po prolaznike ili nagrđuju okolinu, dužni su po rješenju komunalnog redara obnoviti pročelje ili

njegove elemente u roku od najduže 12 mjeseci. Ukoliko vlasnik ili korisnik ne postupi po rješenju komunalnog redara, Općina Šenkovec uklonit će nedostatke na njegov trošak.

Korisnici i vlasnici kuća, zgrada i ostalih objekata dužni su brinuti o urednom izgledu dvorišta, prilaza te ulaza u dvorište/objekat.

Zabranjeno je na prozorima, balkonima i ogradama okrenutim na ulicu vješati rublje, izlagati posteljinu i slično.

#### Članak 43.

Sve pravne i fizičke osobe, državna tijela, tijela jedinica lokalne uprave i samouprave, javne ustanove i drugi korisnici poslovnih prostora dužni su imati na zgradi u kojoj se nalazi poslovni prostor koji koriste, naziv subjekta.

Natpis mora biti čitljiv, tehnički i estetski oblikovan, jezično ispravan, uredan i izrađen u skladu sa zakonskim propisima.

#### Članak 44.

Korisnici ili vlasnici poslovnih prostora koji koriste svjetleće natpise ili reklame dužni su ih održavati u čistom i ispravnom stanju.

Vlasnici ili korisnici poslovnih prostora dužni su ukloniti natpisne ploče u roku 30 dana od prestanka obavljanja djelatnosti ili preseljenja iz građevine u kojoj su obavljali djelatnost.

Ukoliko vlasnik ili korisnik poslovnog prostora ne ukloni natpisnu ploču u roku iz stavka 2. ovog članka, Općina Šenkovec uklonit će je na njegov trošak.

#### Članak 45.

Reklame, reklamne ploče, transparenti ili drugi prigodni natpisi i ukrasi mogu se postavljati samo uz odobrenje i uvjete koje odredi Jedinostveni upravni odjel.

#### Članak 46.

Reklamne ploče na prilazima u mjesto ne smiju svojim oblikom i položajem zatvarati vidik te ugrožavati sigurnost sudionika u prometu.

#### Članak 47.

Osvjetljavanje spomenika kulture i drugih značajnih objekata obavlja se prema uvjetima koje odredi Jedinostveni upravni odjel Općine Šenkovec.

#### Članak 48.

Izlozi, izložbeni ormarići te drugi slični predmeti, što služe izlaganju robe, uz javnu površinu moraju biti tehnički i estetski oblikovani, odgovarajućeg osvjetljenja i u skladu s izgledom građevine i okoline.

U izlozima se ne smije držati ambalaža i skladištiti roba.

Vlasnici ili korisnici poslovnih prostora dužni su izloge, izložbene ormariće i druge slične predmete održavati u čistom i ispravnom stanju.

#### Članak 49.

Pravne osobe, političke i društvene organizacije, udruge građana i građani dužni su ograde uz javne površine što ih koriste ili su im povjerene na održavanje, držati čistima i urednima.

Ograde uz javne površine moraju se održavati tako da ne predstavljaju opasnost za prolaznike.

Ograde od ukrasne živice uz javne prometne površine moraju se održavati tako da ne sežu preko regulacione linije na javnu prometnu površinu ili da smetaju prometu i preglednosti prometa.

#### Članak 50.

Vrtove, voćnjake, vinograde i druge slične površine, kao i neizgrađena građevinska zemljišta uz javne površine, vlasnici odnosno korisnici moraju redovito održavati i držati urednima.

### 3. POSTAVA I ODRŽAVANJE KOMUNALNIH GRAĐEVINA, UREĐAJA U OPĆOJ UPORABI I URBANE OPREME

#### Članak 51.

Javni zahodi mogu biti stacionarni i mobilni na površinama u vlasništvu Općine Šenkovec. Odobrenjem Jedinstvenog upravnog odjela utvrđuje se lokacije za javne i mobilne zahode. Javni zahodi moraju biti opremljeni odgovarajućom opremom i moraju biti uredni i ispravni.

#### Članak 52.

Na javno prometne površine i ceste na području Općine Šenkovec mora se postaviti javna rasvjeta.

Javna rasvjeta mora biti izvedena i održavana u skladu sa suvremenom svjetlosnom tehnologijom, uzimajući u obzir i značaj pojedinih dijelova općine ili naselja, pojedinih javnih površina, promet i sl.

Održavanje i troškovi javne rasvjete financiraju se putem komunalne naknade.

Zabranjeno je oštećivanje i uništavanje rasvjetnih stupova i rasvjetnih tijela.

Na rasvjetne stupove nije dozvoljeno postavljanje oglasa, obavijesti, reklama i slično.

#### Članak 53.

Stajališta javnog autobusnog prometa moraju biti u pravilu natkrivena i opremljena klupama.

Na stajalištima obavezno se postavljaju i košare za otpatke.

Jedinstveni upravni odjel brine se o održavanju autobusnih stajališta i opreme na stajalištu koja su u vlasništvu Općine.

#### Članak 54.

Info kiosci, javne telefonske govornice i poštanski sandučići mogu se postaviti na mjestima s većom frekvencijom ljudi.

Poduzeće koje obavlja djelatnost poštanskih usluga i telekomunikacije dužno je poštanske sandučice, info kioske i telefonske govornice držati uredne i u ispravnom stanju, te kvarove uklanjati u najkraćem mogućem roku.

Na javnim površinama info kiosci i telefonske govornice postavljaju se uz suglasnost Jedinstvenog upravnog odjela i prema odobrenju nadležnih institucije ukoliko je to zakonom predviđeno.

#### Članak 55.

Zabranjeno je komunalne građevine, uređaje u općoj upotrebi i urbanu opremu, oštećivati, te po njima šarati, crtati, lijepiti plakate ili ih na koji drugi način prljati i nagrđivati.

#### Članak 56.

Zabranjeno je prodavanje ili izlaganje poljoprivrednih i drugih proizvoda izvan tržnog prostora na javnim površinama, osim uz posebno odobrenje Jedinstvenog upravnog odjela.

Po isteku radnog vremena za prodaju poljoprivrednih ili drugih proizvoda potrebno je javnu površinu dovesti u čisto i uredno stanje.

### 4. POSTAVA I ODRŽAVANJE URBANOG MOBILJARA

#### Članak 57.

Na području Općine Šenkovec mogu se postavljati reklame, natpisne i reklamne ploče poslovnih prostora, spomen ploče, reklamne konstrukcije, jarboli za zastave, transparenti, izložbeni i oglasni ormarići i druge naprave na temelju rješenja Jedinstvenog upravnog odjela i prema odobrenju nadležnih institucija, ukoliko je to zakonom predviđeno.

#### Članak 58.

Reklame, reklamne ploče, spomen ploče, reklamne konstrukcije, jarboli za zastave, transparenti i druge naprave na površinama uz javne prometnice ne smiju svojim položajem i oblikom smanjiti preglednost, ugrožavati sigurnost prometa i onemogućiti funkciju prometnih znakova.

#### Članak 59.

Na području Općine Šenkovec mogu se postavljati i kiosci za razne namjene te pokretne naprave.

Kiosci i pokretne naprave postavljaju se na temelju rješenja Jedinственog upravnog odjela i prema odobrenju nadležnih institucija ukoliko je to zakonom predviđeno.

#### Članak 60.

Kiosci i njihov okoliš moraju biti uredni i ispravni.

Komunalni redar može izdati rješenje o uređenju neurednih i oštećenih kioska kojim će se odrediti rok za privođenje kioska u čisto i ispravno stanje.

Ukoliko vlasnici ili korisnici kioska ne postupe po rješenju komunalnog redara, Jedinственi upravni odjel Općine Šenkovec će narediti uklanjanje na njihov trošak.

#### Članak 61.

Pokretnim napravama u smislu ovog članka smatraju se štandovi, klupe i kolica za prodaju raznih artikala, automati za prodaju sladoleda, napitaka, cigareta i sl., hladnjaci za sladoled, prodaja balona, ugostiteljske i druge prikolice, peći i naprave za pečenje, naprave za čišćenje obuće, pozornice i slične naprave.

Pokretnim napravama smatraju se pored navedenog u stavku 1. ovog članka i stolovi, stolice, pokretne ograde i druge naprave koje se postavljaju u svrhu organiziranja otvorenih terasa ispred ugostiteljskih, zanatskih i drugih radnji, odnosno u njihovoj neposrednoj blizini te šatori u kojima se obavlja ugostiteljska djelatnost, djelatnost cirkusa, luna parka, zabavne radnje, automobili kao izložbeni primjerci i slično.

#### Članak 62.

Postavljene pokretne naprave i njihov okoliš moraju se održavati urednim i ispravnim, a dotrajale, uništene ili neuredne pokretne naprave moraju se zamijeniti novima.

Komunalni redar može izdati Rješenje o uređenju neurednih i neispravnih pokretnih naprava, kojim će odrediti rok za privođenje u čisto i ispravno stanje.

Ukoliko vlasnici ili korisnici naprava iz stavka 1. ovog članka ne postupe po Rješenju komunalnog redara, komunalni redar uklonit će ih na njihov trošak.

#### Članak 63.

Zahtjev za postavljanje kioska ili pokretne naprave na javnim površinama mogu podnositi građani te pravne i fizičke osobe, koje imaju rješenje za obavljanje određenih djelatnosti koje će se na tom mjestu obavljati.

#### Članak 64.

Rješenje o postavljanju kioska i pokretnih naprava izdaje Jedinostveni upravni odjel.

Rješenjem za postavljanje kioska i pokretnih naprava određuje se mjesto, način uređenja zauzetog prostora, rok trajanja odobrenja, kao i drugi uvjeti.

#### Članak 65.

Rok predviđen rješenjem može se skratiti ukoliko na dodijeljenoj lokaciji započnu građevinski radovi ili se ukažu neke druge potrebe od interesa za Općinu Šenkovec.

Ukoliko vlasnik pokretne naprave postavi pokretnu napravu protivno rješenju ili bez rješenja, komunalni redar izdat će rješenje o uklanjanju pokretne naprave o trošku vlasnika.

### 5. PLAKATIRANJE

#### Članak 66.

Plakati, oglasi i slične objave (u nastavku teksta: plakati) mogu se postavljati samo na za tu svrhu postavljenim oglasnim pločama, oglasnim stupovima, oglasnim ormarićima ili panoima.

Mjesta za postavljanje oglasnih ploča, oglasnih stupova, oglasnih ormarića ili panoa određuje Jedinostveni upravni odjel.

Iznimno za određene manifestacije, a posebno u vrijeme predizbornih i izbornih aktivnosti Jedinostveni upravni odjel može rješenjem odobriti isticanje plakata i na drugi način.

#### Članak 67.

Općina Šenkovec može povjeriti plakatiranje pravnoj ili fizičkoj osobi na za to određenim oglasnim panoima.

Pravna ili fizička osoba dužna je preuzeti plakate od oglašivača i plakatirati na način da plakati budu uredni, a nakon ugovora o korištenju plakatne površine dužna je ukloniti plakate.

Pravna ili fizička osoba oštećene plakate dužna je zamijeniti novima i ne smije plakate postavljati preko plakata kojima nije istekao rok ugovora i oglašavanja.

#### Članak 68.

Skidanje plakata i čišćenje mjesta koja nisu predviđena za plakatiranje izvršit će se po nalogu komunalnog redara a na teret oglašivača.

### **VI. ODRŽAVANJE, ČUVANJE I PRIVREMENO ZAPOSJEDANJE JAVNIH POVRŠINA**

#### Članak 69.

Za istovar, smještaj i utovar građevinskog materijala, podizanje skele i slične radove, koji služe građevinskoj svrsi, prvenstveno se mora koristiti vlastito zemljište.

U opravdanim slučajevima mogu se za potrebe iz stavka 1. ovog članka, a bez plaćanja poreza na korištenje javnih površina, privremeno koristiti i dijelovi javnih površina samo uz suglasnost Jedinственог upravnog odjela Općine Šenkovec.

Komunalni redar naredit će uklanjanje materijala i predmeta s javne površine koji je istovaren, smješten ili postavljen protivno odobrenju ili bez njega.

#### Članak 70.

Kod izvođenja radova označenih u članku 69. ove Odluke mora se osigurati da nogostup te kolnik budu prohodni.

Zauzeti dio javne površine mora se ograditi. Ograda se mora stalno održavati, a od sumraka do svanuća, kao i za vrijeme slabe vidljivosti, mora biti propisno označena.

Građevinski materijal mora biti uredno složen i to tako da ne sprečava otjecanje oborinske vode.

Zabranjeno je odlaganje šljunka, pijeska i sličnog materijala uz drveće. Ako se građevinski materijal odlaže u drvoredima tada se stabla moraju zaštititi na taj način da se stablo obloži oplatama tako da se ne ošteti.

Korištenu javnu površinu korisnik je dužan dovesti u prvobitno stanje.

#### Članak 71.

Utovar i istovar robe i materijala moraju se obavljati prvenstveno izvan javnih površina.

U opravdanim slučajevima, kao npr. nedostatak prostora ili kolnog ulaza i sl., utovar i istovar mogu se privremeno obaviti i na javnim površinama. Utovar i istovar moraju se odvijati brzo i bez zastoja tako da se promet ne zaustavlja i ne ugrožava sigurnost prolaznika.

#### Članak 72.

Zabranjeno je stavljati ambalažu i sl. ispred prodavaonica, radnji i skladišta na javnu površinu.

Zabranjeno je stavljanje ispred zgrada ili ograde, na zgradu ili ogradu uređaje ili predmete koji mogu povrijediti prolaznika ili im nanijeti štetu, kao i stavljanje takvih predmeta na javnu površinu.



#### Članak 73.

Na području Općine Šenkovec na svim javnim površinama zabranjeno je konzumiranje alkoholnih pića, osim ako se javne površine, temeljem odobrenja Jedinog upravnog odjela, koriste za postavljanje terasa za pružanje ugostiteljskih usluga.

Iznimno, rješenjem kojim se odobrava korištenje javnih površina za organiziranje javnog okupljanja radi ostvarivanja gospodarskih, vjerskih, kulturnih, humanitarnih, sportskih, zabavnih i drugih interesa, može se odrediti da je konzumiranje na tim javnim površinama dopušteno.

### **VII. UKLANJANJE SNIJEGA I LEDA**

#### Članak 74.

Ukoliko se ukaže potreba, Načelnik može sklopiti s više pravnih ili fizičkih osoba ugovore o Zimskoj službi za područje Općine.

Ugovori se sklapaju u cilju čišćenja snijega i leda s putova, prilaza, cesta, trgova, tržnice, prilaza školama i dječjim vrtićima, prilazima komunalnim objektima i drugim javnim površinama.

#### Članak 75.

Uvjeti čišćenja snijega i leda regulirat će se Ugovorom o zimskoj službi.

Financiranje komunalne djelatnosti čišćenja snijega i leda, financira se putem komunalne naknade.

#### Članak 76.

Za vrijeme zimskih mjeseci sva kućanstva te vlasnici ugostiteljskih radnji, trgovina i ostalih lokala, pravne i fizičke osobe i javne ustanove dužni su očistiti snijeg i led ispred svojih ulaza te na pješačkim stazama duž cijele širine objekta tj. zemljišta. Čišćenje javnog dijela površine (pješačke staze i sl.) treba obaviti na način da je uvijek spremna za siguran javni promet.

Oko višestambenih zgrada čišćenje snijega i leda obavezan je organizirati upravitelj zgrade.

#### Članak 77.

Ako obveznici iz članka 76. ove Odluke ne izvrše svoju obavezu, komunalni redar je ovlašten čišćenje naručiti od drugih, a na njihov trošak te ih kazniti sukladno odredbama Odluke.

## **VIII. DEZINSEKCIJA I DERATIZACIJA**

### **Članak 78.**

Radi osiguranja zdravlja građana, uklanjanja izvora oboljenja od zaraznih bolesti, smanjenja mogućih oboljenja i mogućnosti njihovog prenošenja određuje se trajno provođenje deratizacije na području Općine Šenkovec. Dezinskcija će se provoditi pojedinačno i lokalno prema ukazanoj potrebi, prema odluci Načelnika.

### **Članak 79.**

Pod pojmom sistemske deratizacije podrazumijeva se deratizacija individualnih gazdinstava, stambenih građevina, građevina privrednih subjekata, društvenih i vatrogasnih domova, kanalizacije, otvorenih vodotoka i građevina sličnih namjena na području Općine Šenkovec.

Pod pojmom dezinskcije podrazumijeva se primjena dozvoljenih sredstava u cilju uništavanja komaraca i drugih insekata na području Općine Šenkovec.

### **Članak 80.**

Opseg, način, vrijeme i ostali uvjeti obvezne sistemske dezinskcije i deratizacije utvrđuju se Zakonom iz domene zaštite pučanstva od zaraznih bolesti.

## **IX. DRŽANJE PSA**

### **Članak 81.**

Vlasnik psa dužan je psa registrirati i brinuti se o njegovom zdravlju, odnosno treba poduzimati propisane veterinarsko-sanitarne mjere za zaštitu zdravlja psa.

### **Članak 82.**

Izvan zatvorenog ili ograđenog prostora psi se mogu kretati samo pod stalnim nadzorom pratioca (vlasnika ili posjednika) korištenjem uzice. Zloćudni ili agresivni psi moraju imati brnjicu.

### **Članak 83.**

Psi koji se kreću izvan zatvorenog ili ograđenog prostora bez nadzora pratioca, podliježu hvatanju. Hvatanje će obaviti ovlaštena služba. Uхваćeni pas će se držati na lokaciji ovlaštene službe a vratit će se vlasniku nakon plaćanja kazne te podmirenja troškova hvatanja i držanja psa. U slučaju da se vlasnik ne može identificirati te ne preuzme svog psa u roku od 3 dana, pas će biti zbrinut na odgovarajući način. Ukoliko se vlasnik može identificirati ali ne preuzme psa, dobit će propisanu kaznu te će se teretiti za troškove hvatanja i držanja psa.

## **IX. NADZOR I MJERE ZA PROVOĐENJE KOMUNALNOG REDA**

### **Članak 84.**

Nadzor nad provođenjem ove Odluke, kao i nad ostalim propisima koji su donijeti na temelju Zakona o komunalnom gospodarstvu, provodi komunalni redar.

Poslove komunalnog redarstva obavlja komunalni redar.

### **Članak 85.**

U obavljanju prava nadzora nad provođenjem propisa komunalni redar ovlašten je:

- obavljati kontrolu nad objektima, uređajima, površinama i radom osoba u onim slučajevima koji ulaze u djelokrug rada Jedinственог upravnog odjela,
- odrediti izvršenje obveza ako pregledom utvrdi da se one uopće ne obavljaju ili se obavljaju u suprotnosti s propisima,
- odrediti obustavu radova koji se obavljaju u suprotnosti s propisima,
- zabraniti upotrebu neispravnog objekta, naprave ili slično i upotrebu prostora dok se ne uklone nedostaci,
- odrediti uklanjanje predmeta, objekta, naprave ili uređaja,
- narediti hitne privremene mjere za zaštitu stanovništva ili imovine, odnosno za sprečavanje šteta,
- odrediti pravnim ili fizičkim osobama da podnesu odgovarajuća izvješća ili dokaze o uklanjanju utvrđenih nedostataka,
- naplaćivati na licu mjesta kazne sukladno propisima,
- pokretati postupke pred nadležnim inspekcijskim službama ili pred sudovima,
- poduzimati i druge radnje i mjere za koje je ovlašten zakonom i ovom Odlukom.

Protiv rješenja komunalnog redara može se izjaviti žalba upravnom tijelu Županije, nadležnome za poslove komunalnog gospodarstva.

Žalba protiv rješenja iz stavka 1. ovog članka ne odgađa izvršenje rješenja.

### **Članak 86.**

Fizičke i pravne osobe dužne su komunalnom redaru omogućiti nesmetano obavljanje nadzora, a naročito pristup prostorijama, objektima, napravama i uređajima kao i utvrđivanje identiteta osobe.

Ako komunalni redar u provođenju nadzora naiđe na otpor, može zatražiti pomoć policije.

### **Članak 87.**

Kada komunalni redar zatekne fizičku osobu u prekršaju, identificirat će je i kazniti propisanom kaznom. U slučaju da fizička osoba nije spremna platiti kaznu, komunalni redar će pokrenuti postupak naplate ovrhom.

Za svaki prekršaj pravne osobe komunalni redar će pokrenuti prekršajni postupak i to protiv same pravne osobe kao i protiv odgovorne osobe iz te pravne osobe.

## X. KAZNENE ODREDBE

### Članak 88.

Novčanom kaznom od 500,00 do 10.000,00 kn kaznit će se pravna osoba, novčanom kaznom od 300,00 do 5.000,00 kn kaznit će se fizička osoba - obrtnik a novčanom kaznom od 200,00 do 2.000,00 kn kaznit će se fizička osoba – obrtnik za učinjeni prekršaj

-ako postupi protivno odredbama članka 6., 20., 21., 22., 32. stava 3., 36. stavka 2., 55. i 65. stavka 2. ove Odluke;

-ako ne izvrši obvezu iz članka 18. stavka 1., 37. stavka 2., 39. stavka 3. i 4., 42. stavka 1., 49. 50., 54. i 56. ove Odluke.

### Članak 89.

Novčanom kaznom od 500,00 do 5.000,00 kn kaznit će se pravna osoba, novčanom kaznom od 300,00 do 2.500,00 kn kaznit će se fizička osoba obrtnik a novčanom kaznom od 200,00 do 2.000,00 kn kaznit će se fizička osoba za učinjeni prekršaj

-ako postupi protivno odredbama članka 70. i 72. ove Odluke;

-ako ne izvrši obvezu iz članka 12. stavka 3., 41. stavka 2., 43., 44., 48., 60., 62. stavka 1. i 76. ove Odluke.

Za prvo kršenje odredaba iz članka 73. ove Odluke prekršitelj će se opomenuti, a za svako daljnje kršenje kaznit će se novčanom kaznom u iznosu od 500,00 kn.

### Članak 90.

Odgovornoj osobi u pravnoj osobi izreći će se novčana kazna od 200,00 do 2.000,00 kn uz novčanu kaznu iz ove Odluke propisane za pravnu osobu.

### Članak 91.

Roditelj ili staratelj maloljetnika koji je počinio prekršaj iz članka 6., 22., 32. stavka 3., 36. stavka 2., 55., 56. , 72. i 73. ove Odluke kaznit će se novčanom kaznom predviđenom u navedenom članku.

### Članak 92.

Za prekršaje propisane ovom Odlukom, komunalni redar je ovlašten, kad utvrdi postojanje Zakonom propisanih uvjeta za naplatu novčane kazne na mjestu počinjenja prekršaja, novčanu kaznu u visini polovice točno određenog iznosa propisanog ovom Odlukom, naplatiti na mjestu počinjenja prekršaja od počinitelja prekršaja uz izdavanje potvrde, u skladu sa Zakonom kojim se uređuju prekršaji.

Protiv osobe koje su platile novčanu kaznu na licu mjesta ili u roku od 3 dana, te dostavile dokaz u uplati Jedinstvenom upravnom odjelu, neće se pokretati prekršajni postupak, a protiv osoba koje nisu platile novčanu kaznu u navedenim rokovima pokrenut će se prekršajni postupak i izdati prekršajni nalog s novčanom kaznom u skladu sa člancima 88., 89., 90. i 91. ove Odluke.

## **XI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Članak 93.**

Suglasnosti i rješenja Jedinog jedinog upravnog odjela prema ovoj Odluci, koje traži stranka, izdaju se na pismeni zahtjev stranke.

Zahtjevu za postavu komunalnih građevina, uređaja u općoj uporabi, urbane opreme i urbanog mobiljara na javnoj površini, privremeno zaposjedanje javne površine ili prenamjenu javnih površina, potrebno je priložiti skicu situacije.

### **Članak 94.**

Za provođenje ove Odluke zaduženi su načelnik Općine Šenkovec i Jedinostveni upravni odjel Općine Šenkovec, osim članka 76. kojeg provode i policijski službenici Ministarstva unutarnjih poslova.

### **Članak 95.**

Ova Odluka stupa na snagu 8 dana od dana objave u "Službenom glasniku Međimurske županije".

**OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE ŠENKOVEC**

KLASA: 021-05/16-22

URBROJ: 2109/25-16-5

Šenkovec, 23.2.2016.

**PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA**  
Antun Juras