

Na temelju članka 35. točka 1. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09) Općinsko vijeće Općine Šenkovec donijelo je

# STATUT OPĆINE ŠENKOVEC

## I. OPĆE ODREDBE

### Članak 1.

Ovim statutom se podrobnije uređuje samoupravni djelokrug Općine Šenkovec, njegova obilježja, javna priznanja, ustrojstvo, ovlasti i način rada tijela Općine Šenkovec, način obavljanja poslova, oblici neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju, provođenje referenduma u pitanjima iz samoupravnog djelokruga, mjesna samouprava, ustrojstvo i rad javnih službi, suradnja s drugim jedinicama lokalne područne samouprave te druga pitanja od važnosti za ostvarivanje prava i obveza Općine Šenkovec.

### Članak 2.

Općina Šenkovec je jedinica lokalne samouprave u okviru Međimurske županije, a obuhvaća naselja Knezovec i Šenkovec.

Naziv Općine je: OPĆINA ŠENKOVEC.

### Članak 3.

Općina Šenkovec je pravna osoba.

Sjedište Općine je u Šenkovcu, Ulica Josipa Bedekovića 11.

## II. OBILJEŽJA OPĆINE

### Članak 4.

Općina Šenkovec ima svoj grb i zastavu.

Grb je u četvrtastom štitu, u bijelom polju crveni stupajuć lav drži crno gavranovo krilo u kojem je istaknuta bijela boja, ujednačena debljina crnog i zlatno(žutog) okvira štita.

Zastava Općine je jednobojna, crvene boje, dimenzije omjera dužine i širine 2:1, u skladu sa zakonskim odredbama. U sredini zastave, na sjecištu dijagonala nalazi se grb Općine obostrano, obrubljen crno-zlatnom (žutom) trakom.

### Članak 5.

Dan Općine je 27.08. koji se svečano slavi kao općinski blagdan.

## III. JAVNA PRIZNANJA

#### **Članak 6.**

Općinsko vijeće može dodijeliti javna priznanja za iznimna dostignuća i doprinos od osobitog značaja za razvitak i ugled Općine. Građane posebno zaslužne za gospodarski, društveni, sportski ili kulturni razvoj Općine, proglasiti počasnim građaninom Općine ili im dodijeliti druga javna priznanja i nagrade.

Način dodjeljivanja uređuje se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

#### **Članak 7.**

**Javna priznanja Općine Šenkovec su:**

1. Počasni građanin Općine Šenkovec
2. Povelja Općine Šenkovec
3. Priznanje Općine Šenkovec

### **IV. SURADNJA S DRUGIM JEDINICAMA LOKALNE I PODRUČNE SAMOUPRAVE**

#### **Članak 8.**

Ostvarujući zajednički interes u unapređenju, gospodarskog, društvenog i kulturnog razvitka, Općina uspostavlja i održava suradnju s drugim jedinicama lokalne samouprave u zemlji i inozemstvu u skladu sa zakonom i međunarodnim ugovorima.

#### **Članak 9.**

Općinsko vijeće donosi odluku o uspostavljanju suradnje, odnosno o sklapanju sporazuma (ugovora, povelje, memoranduma i sl.) o suradnji s pojedinim jedinicama lokalne samouprave, kad ocijeni da postoji dugoročan i trajan interes za uspostavljanje suradnje i mogućnosti za njezini razvijanje.

Kriteriji za uspostavljanje suradnje, te postupak donošenja odluke uređuje se posebnom odlukom Općinskog Vijeća.

### **V. SAMOUPRAVNI DJELOKRUG**

#### **Članak 10.**

Općina je samostalna u odlučivanju u poslovima iz samoupravnog djelokruga u skladu s Ustavom Republike Hrvatske i zakonom, te podliježe samo nadzoru zakonitosti rada i akata tijela Općine.

#### **Članak 11.**

Samoupravni djelokrug Općine je:

- uređenje naselja i stanovanje,
- prostorno i urbanističko planiranje,
- komunalno gospodarstvo,
- briga o djeci,
- socijalna skrb,
- primarna zdravstvena zaštita,
- odgoj i osnovno obrazovanje,
- kultura, tjelesna kultura i sport,

- zaštita potrošača,
- zaštita i unapređenje prirodnog okoliša,
- protupožarna i civilna zaštita,
- promet na svom području,
- te ostale poslove sukladno posebnim zakonima.

Općinsko vijeće može pojedine poslove iz svog samoupravnog djelokruga prenijeti na Međimursku županiju, odnosno na mjesnu samoupravu.

#### **Članak 12.**

U djelokrug Općine ulaze i poslovi državne uprave koji se zakonom prenesu na Općinu, a troškovi obavljanja tih poslova podmiruju se iz državnog proračuna.

## **VI. NEPOSREDNO SUDJELOVANJE GRAĐANA U ODLUČIVANJU**

#### **Članak 13.**

Građani mogu neposredno sudjelovati u odlučivanju o lokalnim poslovima putem referendumu i mjesnog zbora građana, u skladu sa zakonom i Statutom Općine.

#### **Članak 14.**

Referendum se može raspisati radi odlučivanja o prijedlogu za promjenu statuta ili drugog općeg akta koji donosi Općinsko vijeće, kao i o drugim pitanjima određenim zakonom.

Referendum se može raspisati radi razrješenja načelnika i njegovog zamjenika u slučaju :

- kada se krši ili ne izvršavaju odluke Općinskog vijeća
- kada svojim radom prouzroče Općini Šenkovec znatnu materijalnu štetu , odnosno štetu u iznosu 1% od proračuna Općine Šenkovec u tekućoj godini

Referendum raspisuje Općinsko vijeće, a prijedlog za raspisivanje referendumu mogu dati trećina vijećnika, kao i 20 % birača upisanih u birački popis.

Prijedlog o raspisivanju referendumu mora biti predan u pisanom obliku i potpisan od vijećnika ili birača .

Ako na referendumu nije donesena odluka o razrješenju načelnika i njegovog zamjenika , novi referendum se ne smije raspisati prije proteka od 12 mjeseci od dana održavanja prethodnog referendumu .

Općinsko vijeće dužno je razmotriti podneseni prijedlog za raspisivanje referendumu , najkasnije u roku od 30 dana od dana prijema prijedloga .

Odluka donesena na referendumu je obvezatna za Općinsko vijeće.

#### **Članak 15.**

Pravo glasa na referendumu imaju građani koji imaju prebivalište na području Općine Šenkovec i upisani su u popis birača.

#### **Članak 16.**

Postupak provođenja referendumu i odluke donesene na referendumu podliježu nadzoru zakonitosti općih akata, kojeg provodi središnje tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu samoupravu .

#### **Članak 17.**

Građani imaju pravo predlagati Općinskom vijeću donošenje određenog akta ili rješavanje određenog pitanja iz nadležnosti Općine.

O prijedlogu građana Općinsko vijeće mora raspravljati ako ga potpisom podrži najmanje 10 % birača upisanih u birački popis, te dati odgovor podnositeljima prijedloga najkasnije u roku 3 mjeseca od prijema prijedloga.

#### **Članak 18.**

Općinsko vijeće dužno je omogućiti građanima i pravnim osobama podnošenje predstavki i pritužbi na svoj rad kao i na rad upravnih odjela Općine te na nepravilan odnos zaposlenih u Općini kad im se obraćaju radi ostvarivanja svojih prava i interesa.

Na podnijete predstavke i pritužbe predsjednik Općinskog vijeća dužan je građanima i pravnim osobama dati odgovor u roku od 30 dana od dana podnošenja predstavke, odnosno pritužbe.

#### **Članak 19.**

Općinsko vijeće može tražiti mišljenje od zbora građana o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz djelokruga Općine kao i o drugim pitanjima određenim zakonom.

Prijedlog za traženje mišljenja može dati jedna trećina vijećnika Općinskog vijeća i općinski načelnik .

Općinsko vijeće je dužno u roku od 60 dana od dana zaprimanja prijedloga razmotriti prijedlog.

#### **Članak 20.**

Zbor građana saziva predsjednik Općinskog vijeća u roku od 15 dana od dana donošenja odluke Općinskog vijeća. Za pravovaljanost izjašnjavanja zbora građana potrebno je prisutnost najmanje 5% birača upisanih u popis birača mjesnog odbora za čije područje je sazvan zbor građana. Sukladno zakonu o referendumu.

## **VII. TIJELA OPĆINE**

Tijela Općine Šenkovec su Općinsko vijeće i načelnik.

### **1.OPĆINSKO VIJEĆE**

#### **Članak 21.**

Općinsko vijeće broji 13 vijećnika.

#### **Članak 22.**

Općinsko vijeće je predstavničko tijelo građana i tijelo lokalne samouprave koje donosi odluke i akte u okviru prava i dužnosti Općine te obavlja i druge poslove u skladu sa Ustavom ,zakonom i ovim statutom.

#### **Članak 23.**

Vijećnik Općinskog vijeća dužnost obavlja počasnno (dužnost nije profesionalna) i za to ne prima plaću. Vijećnici nemaju obvezujući mandat i nisu opozivi.

Vijećnici imaju pravo biti nazočni sjednicama Općinskog vijeća, podnositi prijedloge za donošenje općih akata, te drugih akata i mjera, kao i postavljati pitanja iz djelokruga rada Općinskog vijeća, i to na sjednici Općinskog vijeća neposredno ili pismenim putem.

Vijećnici imaju pravo predlagati Općinskom vijeću raspravu o pitanjima koja se odnose na izvršavanje odluka ili na rad upravnih tijela Općine. Vijećnici imaju pravo pročelniku Jedinственog upravnog odjela Općine postavljati pitanja koja se odnose na njegov rad ili na poslove iz njihovog djelokruga. Predsjednik i potpredsjednici Općinskog vijeća, te pročelnik Jedinственog upravnog odjela dužni su odgovarati na postavljena pitanja.

#### **Članak 24.**

Vijećnici za svoj rad u Općinskom vijeću imaju pravo na naknadu troškova, odnosno izgublenu zaradu, a u skladu s posebnom odlukom Općinskog vijeća.

#### **Članak 25.**

Način rada Općinskog vijeća uređuje se poslovnikom. Poslovnik se donosi većinom glasova svih vijećnika.

#### **Članak 26.**

Općinsko vijeće ima predsjednika i dva potpredsjednika.

Predsjednik vijeća predstavlja Općinsko vijeće i rukovodi njegovim radom.

Predsjednik saziva i predlaže dnevni red za sjednicu Općinskog vijeća po potrebi, a najmanje jednom u 3 mjeseca.

Predsjednik je dužan sazvati sjednicu Općinskog vijeća na zahtjev najmanje 5 vijećnika, i to u roku od 15 dana od primitka zahtjeva.

Predsjednik brine o postupku donošenja odluka i općih akata, održava red na sjednici, usklađuje radna tijela, potpisuje odluke i opće akte, brine o suradnji Općinskog vijeća i načelnika Općine. Potpredsjednik, kojeg odredi predsjednik, pomaže predsjedniku u radu, te ga zamjenjuje u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti.

Predsjednika i potpredsjednike bira Općinsko vijeće iz reda svojih članova, a na prijedlog najmanje 5 članova Općinskog vijeća ili na prijedlog Odbora za izbor i imenovanje.

#### **Članak 27.**

Predsjednik Općinskog vijeća obavljaju svoje dužnosti volonterski, ali ima pravo na naknadu troškova, odnosno izgublenu zaradu, a u skladu s posebnom odlukom Općinskog vijeća.

#### **Članak 28.**

Općinsko vijeće donosi:

1. Statut Općine i Poslovnik o svom radu,
2. odluke i druge opće akte kojim se uređuju pitanja iz samoupravnog djelokruga Općine,
3. odluku o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Općine Šenkovec, sukladno zakonu o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi i Posebnim zakonima
4. osniva i bira članove stalnih i povremenih radnih tijela vijeća i uređuje njihov djelokrug rada,
5. uređuje ustrojstvo i djelokrug općinskih upravnih tijela,

6. osniva javne ustanove i druge pravne osobe za obavljanje gospodarskih, društvenih, komunalnih ili drugih djelatnosti od interesa stanovnika Općine,
7. proračun i odluku o izvršenju proračuna Općine i privremenom financiranju Općine
8. odluke o stjecanju, otuđivanju i opterećenju općinske imovine, čija vrijednost prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnine i nekretnine .
9. odluku o promjeni granica Općine
10. raspisuje lokalni referendum
11. bira i razrješava predsjednike i članove stalnih radnih tijela Općinskog vijeća
12. odluke o kriterijima, načinu i postupku za dodjelu javnih priznanja i dodjeljuje javna priznanja
13. odlučuje o pokroviteljstvu
14. obavlja i druge poslove koji su zakonom ili drugim propisom stavljeni u djelokrug Općinskog vijeća.

### **Članak 29.**

Općinsko vijeće donosi odluke većinom glasova ako je na sjednici nazočna većina vijećnika, i to u pravilu javnim glasovanjem.

Općinsko vijeće bira i razrješava predsjednika i potpredsjednike vijeća većinom glasova svih vijećnika, tajnim glasovanjem ili javnim glasanjem ako tako odluči Općinsko vijeće.

Statut, Poslovnik, proračun i godišnji obračun proračuna donose se većinom glasova svih vijećnika.

Poslovnikom se mogu odrediti i druga pitanja o kojima se odlučuje većinom glasova svih vijećnika.

### **Članak 30.**

Općinsko vijeće može prenijeti obavljanje pojedinih poslova na izvršno tijelo općinskog načelnika, osim :

1. donošenje statuta Općine Šenkovec, statutarnih odluka i Poslovnika Općinskog Vijeća
2. donošenje Proračuna ili odluke o privremenom financiranju
3. donošenje godišnjeg obračuna Proračuna Općine Šenkovec
4. donošenje odluke o zaduživanju Općine Šenkovec
5. donošenje odluke o otuđivanju nekretnine u vlasništvu Općine Šenkovec

## **2. RADNA TIJELA**

### **Članak 31.**

Stalna radna tijela Općinskog vijeće su:

- Mandatno povjerenstvo,
- Povjerenstvo za izbor i imenovanje,
- Povjerenstvo za Statut i druge opće akte,
- Povjerenstvo za proračun i financije.

### **Članak 32.**

Stalna radna tijela imaju predsjednika i po dva člana, svi iz redova vijećnika.

### **Članak 33.**

**Mandatno povjerenstvo** na konstituirajućoj sjednici obavještava Općinsko vijeće o provedenim izborima za Općinsko vijeće i imenima izabраних vijećnika, temeljem obavljenih rezultata nadležnog izbornog povjerenstva. Obavještava Općinsko vijeće o podnesenim ostavkama izabраних vijećnika te o njihovim zamjenicima koji umjesto njih počinju obavljati vijećničku dužnost. Te obavještavaju Općinsko vijeće o mirovanju mandata vijećnika i njihovih zamjenicima koji počinju obnašati vijećničku dužnost.

**Povjerenstvo za izbor i imenovanje** predlaže izbor i razrješenje predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća, te izbor članova radnih tijela Općinskog vijeća. Također predlaže propise o primanjima vijećnika, te naknadama troškova vijećnika za rad u Općinskom vijeću.

**Povjerenstvo za Statut i druge opće akte** predlaže Statut Općine, Poslovnik o radu Općinskog vijeća, te druge opće akte, kao i predlaže pokretanje postupka za izmjenu Statuta, Poslovnika i drugih općih akata.

**Povjerenstvo za proračun i financije** raspravlja i daje mišljenje o prijedlogu Proračuna Općine za narednu godinu, te o prijedlogu izmjene i dopune

Proračuna tijekom godine, kao i o prijedlogu godišnjeg obračuna proračuna.

**Stručno povjerenstvo za pripremu i provedbu javne nabave**

povjerenstvo bi se trebalo predlagati sa svakim novim postupkom javne nabave. Ovisno o vrsti javne nabave bi se slagalo i povjerenstvo, a ljude koje bi činili povjerenstvo bi određivao načelnik općine.

Općinsko vijeće može osnivati povremena radna tijela za razmatranje pojedinih pitanja iz svojeg djelokruga na prijedlog općinskog načelnika ili 5 vijećnika Općinskog Vijeća.

Sastav i djelokrug svakog povremenog radnog tijela utvrđuje Općinsko vijeće.

Sastav povremenih radnih tijela ne trebaju biti iz sastava Vijeća .

### **Članak 34.**

**Odboru za savjetovanje i suradnju** je odbor koji ne odlučuje, ne glasa, ne donosi prijedloge već samo usuglašava stavove i ima savjetodavnu ulogu koja nije obvezna. Članove Odbora će odabirati načelnik općine, a iz redova vijećnika Općine Šenkovec. Rad u ovom odboru je volonterski bez prava na naknadu. Postojanje odbora kao takvog je dobra volja svakog načelnika i nije stalno radno tijelo.

## **3. Načelnik**

### **Članak 35.**

Općinski načelnik zastupa Općinu i nositelj je izvršne vlasti Općine Šenkovec. Mandat Općinskog načelnika traje četiri godine.

### **Članak 36.**

Djelokrug Općinskog načelnika je:

1. priprema prijedloga općih akata koje donosi Općinsko Vijeće te daje mišljenje o prijedlozima odluka koje podnesu drugi ovlašteni predlagatelji

2. provođenje odluka Općinskog vijeća pri čemu ima pravo zadržati od izvršenja onaj opći akt za koji ocjeni da je njime povrijeđen zakon ili drugi propis, te zatražiti od Općinskog Vijeća da u roku 15 dana otkloni uočene nedostatke, u slučaju ne otklanjanja nedostataka dužan je u roku od 8 dana o tome obavijestiti predstojnika Ureda državne uprave Međimurske županije, te čelnike središnjeg tijela državne uprave ovlaštenog za nadzor nad zakonitošću rada tijela jedinice lokalne i područne samouprave
3. briga o upravljanju općinskom imovinom čija vrijednost je do 0,5% prihoda bez primitka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnine i nekretnine.
4. predlaganje proračuna i godišnjeg obračuna proračuna
5. naredbodavac je za izvršenje općinskog proračuna
6. usmjeravanje rada upravnih tijela i potpisivanje akata koji se donose u upravnim tijelima.
7. obavljanje nadzora nad zakonitošću rada Jedinственог upravnog odjela Općine Šenkovec i zajedničkih tijela i službi, u poslovima iz samoupravnog djelokruga Općine Šenkovec u skladu s odredbama zakona i ovog statuta
8. imenuje i razrješava pročelnika Jedinственог upravnog odjela
9. donosi pravilnik o unutarnjem redu za upravna tijela Općine
10. obavlja nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnih odbora
11. obavlja i druge poslove predviđene ovim statutom i drugim propisima.

#### **Članak 37.**

Općinski načelnik je odgovoran za ustavnost i zakonitost obavljanja poslova koji su u njegovom djelokrugu i za ustavnost i zakonitost akata upravnih tijela Općine.

#### **Članak 38.**

Općinski načelnik dva puta godišnje podnosi polugodišnje izvješće o svom radu i do 31.3. tekuće godine za razdoblje srpanj-prosinac prethodne godine i do 15.9. za razdoblje siječanj-lipanj tekuće godine .

#### **Članak 39.**

Općinski načelnik ima zamjenika koji zamjenjuje načelnika u slučaju dulje odsutnosti ili drugih razloga spriječenosti u obavljanju svoje dužnosti.

Načelnik može obavljanje određenih poslova iz svog djelokruga povjeriti zamjeniku ali mu time ne prestaje odgovornost za njihovo obavljanje.

Ovlaštenje iz ovog članka mora biti u pisanom obliku .

#### **Članak 40.**

Općinski načelnik može dužnost obavljati profesionalno , odluku o tome hoće li obavljati profesionalno ili volonterski donosi općinski načelnik i to putem pisane obavijesti nadležnoj službi u općini , najkasnije 8 dana od stupanja na dužnost.

Zamjenik općinskog načelnika svoju dužnost u pravilu obavlja volonterski .

#### **4.JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL OPĆINE**

##### **Članak 41.**

Za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Općine, kao i poslova državne uprave prenijetih na Općinu, ustrojava se Jedinstveni upravni odjel Općine.

Osnove za organiziranje i ustroj Jedinstvenog upravnog odjela Općine Šenkovec utvrđuje Općinsko vijeće posebnom odlukom o ustroju i djelokrugu rada tog upravnog tijela.

Jedinstvenim upravnim odjelom rukovodi pročelnik kojeg na temelju javnog natječaja bira Općinski načelnik.

##### **Članak 42.**

Općinski načelnik može razriješiti pročelnika Jedinstvenog upravnog odjela

- 1.Ako pročelnik sam zatraži razrješenje
- 2.Ako nastanu takvi razlozi koji po posebnim propisima kojima se uređuje radni odnos dovede do prestanka radnog odnosa
- 3.Ako pročelnik ne postupa po propisima ili općim aktima jedinice lokalne i područne samouprave , ili neosnovano ne izvršava odluke tijela jedinice lokalne i područne samouprave ili postupa protivno njima
- 4.Ako pročelnik svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči jedinici lokalne i područne samouprave veću štetu , ili ako zanemaruje ili nesavjesno obavlja svoje dužnosti koje mogu štetiti interesima službe u obavljanju poslova jedinice lokalne i područne samouprave.

##### **Članak 43.**

Djelokrug jedinstvenog upravnog odjela Općine je:

- neposredno izvršavanje odluka Općinskog vijeća,
- neposredno izvršavanje poslova državne uprave kada su ti poslovi prenijeti u djelokrug Općine,
- pripremanje nacрта odluka i drugih općih akata koje donosi Općinsko vijeće,
- pripremanje traženih izvještaja i analiza za potrebe Općinskog vijeća i Općinskog načelnika,
- pružanje stručne i druge pomoći građanima u okviru prava i ovlasti Općine.

##### **Članak 44.**

Pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela za svoj rad odgovara Općinskom načelniku

##### **Članak 45.**

Pojedine poslove iz svog samoupravnog djelokruga Općina može organizirati zajednički s jednom ili više drugih jedinica lokalne samouprave na jedan od slijedećih načina:

- 1.osnivanje zajedničkih tijela i službi
  - 2.osnivanjem zajedničkih trgovačkih društva
  - 3.zajedničko organiziranje poslova u skladu s posebnim zakonima
- Međusobni odnosi jedinice lokalne samouprave u zajedničkom organiziranju obavljanja poslove iz svog samoupravnog djelokruga uređuje se posebnim sporazumom.
- Odluku o organiziranju poslova iz samoupravnog djelokruga na način opisan u ovom članku donosi Općinsko vijeće sukladno Statutom.

#### **Članak 46.**

Jedinstveni upravni odjel , odnosno zajednička tijela ili službe , samostalni su u okviru svog djelokruga a odgovorni su Općinskom načelniku i Općinskom vijeću ,za zakonito i pravovremeno obavljanje poslova iz svog djelokruga.

#### **Članak 47.**

Sredstva za obavljanje poslova i djelatnosti djelokruga Jedinstvenog upravnog odjela , odnosno zajedničkih tijela i službi , osiguravaju se u Proračunu Općine Šenkovec , te iz drugih izvora utvrđenih zakonom i ovim statutom.

Troškovi obavljanja poslova državne uprave prenesenih na upravna tijela Općine podmiruju se iz državnog proračuna.

### **VIII. MJESNA SAMOUPRAVA**

#### **Članak 48.**

Mjesni odbori osnivaju se kao oblik neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju o lokalnim poslovima od neposrednog i svakodnevnog utjecaja na život i rad građana.

Mjesni odbori osnivaju se za pojedina naselja ili više međusobno povezanih manjih naselja ili za dijelove naselja koji čine zasebnu razgraničenu cjelinu , na način i prema postupku propisanom zakonom i ovim Statutom i posebnom odlukom Općinskog vijeća kojom se iscrpnije uređuje postupak i način izbora tijela Mjesnog odbora.

Mjesni odbor je pravna osoba.

#### **Članak 49.**

Prijedlog za osnivanje mjesnog odbora mogu dati Općinsko vijeće ,najmanje 10% građana upisanih u popis birača za područja za koje se predlaže osnivanje mjesnog odbora, organizacije i udruženja građana,te Općinski načelnik.

U slučaju da prijedlog daju građani,njihove organizacije ili udruženja , prijedlog se dostavlja u pisanom obliku Općinskom načelniku.

#### **Članak 50.**

O prijedlogu za osnivanje mjesnog odbora raspravlja se na zboru građana naselja ili dijela naselja, a zbor saziva predsjednik Općinskog vijeća.

Odluku o osnivanju mjesnog odbora donosi Općinsko vijeće na osnovi mišljenja donesenog na zboru građana naselja ili dijela naselja na koji se odnosi prijedlog za osnivanje mjesnog odbora, i to na način donošenja izmjene ili nadopune Statuta Općine.

U prijedlogu za osnivanje mjesnog odbora navode se podaci o predlagatelju, području i granicama mjesnog odbora , sjedištu mjesnog odbora ,osnove pravila mjesnog odbora te zadaci i izvori financiranja mjesnog odbora .

Prijedlog se dostavlja Općinskom načelniku a on pravovaljani prijedlog upućuje Općinskom vijeću koje je dužno izjasniti se o prijedlogu u roku od 60 dana od dana primitka prijedloga.

### **Članak 51.**

Mjesni odbor na području za koje je osnovan obavlja poslove koji su od svakodnevne potrebe građana, kao što su:

- uređenje mjesta, izgradnja i održavanje javnih zelenih površina i igrališta, te tržnice ili sajmišnog prostora,
- izgradnja i održavanje objekata komunalne infrastrukture: poljski putovi, vodovod, kanalizacija, odvodnja oborinskih voda i slično,
- čišćenje javnih površina, organiziranje odvoza komunalnog otpada, zaštita okoliša i slično.

Sredstva za obavljanje poslova iz stavka 1. ovog članka osiguravaju se u Općinskom proračunu i doprinosima građana.

Stručno administrativne poslove za Mjesni odbor obavlja Jedinostveni upravni odjel Općine Šenkovec.

### **Članak 52.**

Tijela mjesnog odbora su Vijeće mjesnog odbora i predsjednik Vijeća.

Vijeće mjesnog odbora broji 7 članova zajedno s predsjednikom Vijeća.

Vijeće mjesnog odbora biraju građani s područja naselja ili dijela naselja za koje je osnovan mjesni odbor, i to tajnim glasovanjem a na postupak izbora shodno se primjenjuju odredbe zakona kojim se uređuje izbor vijećnika Općinskog vijeća.

Mandat članova Vijeća mjesnog odbora traje četiri godine.

Vijeće mjesnog odbora donosi program rada, financijski plan i obračun izvršenja financijskog plana za svaku kalendarsku godinu.

### **Članak 53.**

Vijeće mjesnog odbora predlaže Općinskom vijeću:

- rješenja od interesa za svoje područje u postupcima izrade i donošenja prostornih i drugih planskih dokumenata Općine Šenkovec i njihova ostvarenja, te drugih akata od utjecaja na život i rad područja odbora,
- predlaže mjere za razvoj komunalne infrastrukture i uređenja naselja,
- predlaže imenovanje ulica, javnih prometnih površina, parkova, škola, vrtića i drugih objekata na svom području,
- predlaže promjenu područja mjesnog odbora.

### **Članak 54.**

Vijeće mjesnog odbora iz svog sastava tajnim glasovanjem bira predsjednika i potpredsjednika, i to na vrijeme od četiri godine.

Predsjednik Vijeća predstavlja mjesni odbor i za svoj rad odgovoran je Vijeću mjesnog odbora i Općinskom načelniku.

Radi osiguranja usklađenog djelovanja, predsjednik Vijeća mjesnog odbora poziva se na sve sjednice Općinskog vijeća, ali bez prava glasovanja.

### **Članak 55.**

Nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnog odbora obavlja Općinski načelnik.

Općinski načelnik može u postupku provođenja nadzora nad zakonitošću rada mjesnog odbora raspustiti vijeće mjesnog odbora, ako učestalo krši odredbe ovog Statuta, pravila mjesnog odbora i ne izvršava povjerene mu poslove .

## **IX. IMOVINA I FINANCIRANJE**

### **Članak 56.**

Imovina Općine se sastoji od pokretnina i nekretnina (zemljišta i zgrade), te financijskih sredstava.

### **Članak 57.**

Imovinom Općine upravlja Općinski načelnik i Općinsko vijeće u skladu s odredbama ovog Statuta pažnjom dobrog domaćina.

Načelnik u postupku upravljanja imovinom Općine donosi pojedinačne akte glede upravljanja imovinom, na temelju općeg akta Općinskog vijeća o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Općine i Zakonu o lokalnoj samoupravi kao i Posebnim zakonima.

### **Članak 58.**

Općina ima svoje prihode kojima u okviru svog samoupravnog djelokruga slobodno raspolaže. Prihodi Općine su:

1. općinski porezi, prirez, naknade, doprinosi i pristojbe.
2. prihodi od prodaje pokretnina i nekretnina,
3. prihodi od trgovačkih društava i drugih pravnih osoba u vlasništvu Općine,
4. prihodi od koncesija,
5. novčane kazne te oduzeta imovinska korist za prekršaje koje Općina propiše,
6. udio u zajedničkim porezima s Republikom Hrvatskom,
7. sredstva pomoći i dotacija Republike Hrvatske predviđena u državnom proračunu,
8. darovi i nasljedstva, te drugi prihodi određeni zakonom.

### **Članak 59.**

Na prijedlog Općinskog načelnika Općinsko vijeće donosi godišnji Proračun u kojem se planiraju svi prihodi i svi rashodi Općine.

Prihodi i rashodi moraju biti u proračunu uravnoteženi.

Proračun treba biti donesen do kraja kalendarske godine za narednu godinu.

### **Članak 60.**

U slučaju da Proračun za narednu računsku godinu nije donesen prije početka godine za koju se donosi, uvodi se privremeno financiranje i to najduže za razdoblje od tri mjeseca proračunske godine.

Odluku o privremenom financiranju donosi Općinsko vijeće na način i postupku propisanim zakonom.

#### **Članak 61.**

Ako se tijekom proračunske godine smanje prihodi i primici ili povećaju izdaci utvrđeni proračunom , proračun se mora uravnotežiti sniženjem predviđenih izdataka ili pronalaženjem novih prihoda.

#### **Članak 62.**

Ukupno materijalno i financijsko poslovanje Općine nadzire Općinsko vijeće .  
O kupnji i prodaji nekretnina u vlasništvu Općine odlučuje Općinsko vijeće.

### **X. AKTI OPĆINE**

#### **Članak 63.**

Općinsko vijeće na temelju prava i ovlasti utvrđenim zakonom i ovim Statutom , donosi Statut, Poslovnik, proračun, odluke o izvršenju proračuna, odluke i druge opće akte i zaključke. Općinsko vijeće donosi rješenja i druge pojedinačne akte kada u skladu sa zakonom rješava o pojedinačnim stvarima.

#### **Članak 64.**

Svi opći akti koje donosi Općinsko vijeće trebaju biti javno objavljeni na način dostupan građanima, a obvezatno se objavljuju na oglasnoj ploči u sjedištu Općine. Poslovnikom se propisuje koji opći akti trebaju biti objavljeni u službenom glasniku Međimurske županije.

#### **Članak 65.**

Načelnik u poslovima iz svog djelokruga donosi odluke ,zaključke ,pravilnike te opće akte kada je za to ovlašten zakonom ili općim aktom Općinskog vijeća.

#### **Članak 66.**

Radna tijela Općinskog vijeća donose zaključke i preporuke .

### **XI. JAVNOST RADA ZAVRŠNE ODREDBE**

#### **Članak 67.**

Rad Općinskog vijeća ,načelnika i upravnih tijela Općine je javan.  
Javnost rada Općinskog vijeća osigurava se:

- javnim održavanjem sjednica
- izvještavanjem i napisima u tisku i drugim oblicima javnog priopćavanja
- objavljivanjem općih akata i drugih akata u službenim glasilima i na web stranici Općine

#### **Članak 68.**

Javnost rada Općinskog načelnika osigurava se

- održavanjem konferencija za medije po potrebi
- izvještavanjem i napisima u tisku i drugim oblicima javnog priopćavanja
- objavljivanjem općih akata i drugih akata u službenim glasilima i na web stranicama.

## **XII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Članak 69.**

Prijedlog za promjenu Statuta može podnijeti jedna trećina vijećnika Općinskog vijeća, načelnik i komisija za Statut, Poslovnik.

Prijedlog mora biti pismeno obrazložen, a podnosi se predsjedniku Općinskog vijeća.

### **Članak 70.**

Odluke i drugi opći akti doneseni na temelju Statuta Općine i zakona, uskladiće se s odredbama ovog Statuta i zakona kojim se uređuje pojedino područje u zakonom propisanom roku.

### **Članak 71.**

Ovaj Statut stupa na snagu osam dana od dana objavljivanja u službenom glasniku Međimurske županije.

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Općine Šenkovec, objavljen u Službenom glasniku broj 9-2009. od 15. srpnja 2009. godine.

**Klasa: 021-05/09-**

**Urbroj: 2109/25-09-03**

**Šenkovec,**

**PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA**  
**Mijo Belužić**